

## ¿CÓMO APROBAR O RECHAZAR UN CONTRATO POR PARTE DEL PROVEEDOR?

Ingresa a ARIBA con mi usuario y contraseña de proveedor y en la parte inferior busco las tareas que tengo pendientes. Allí debe haber una tarea que se llama **Revisión y aceptación del contrato con el Proveedor**

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
Estado: Abierto (1)					
SURA - Formulario de registro de proveedores	Doc1947554297	19/8/2020 11:11	Servicios de recursos hum...	Ver más	TODO TODO Registrado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Cuestionarios

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Tareas

Mostrar: (Cualquier proyecto) Incompleta (Todo)/Completa (últimos 7 días) (Cualquier f...)

Necesaria Propietario/ResponsableAprobación/Reviso...

Acciones

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
Proyecto: 20191028 CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS MARIA PAULA SILVA RIVEROS (1)				
Revisión y aceptación de contrato con el Proveedor *	En curso	10/12/2019		

Clic sobre la tarea y seleccionar la opción **Ver detalles de la tarea**

Título ID Hora de finalización ↓ Mercancía Regiones Estado

Estado: Abierto (1)

SURA - Formulario de registro de proveedores Doc1947554297 19/8/2020 11:11 Servicios de recursos hum... Ver más TODO TODO Registrado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Cuestionarios

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Tareas

Mostrar: (Cualquier proyecto) Incompleta (Todo)/Completa (últimos 7 días) (Cualquier f...)

Necesaria Propietario/ResponsableAprobación/Reviso...

Acciones

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
Proyecto: 20191028 CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS MARIA PAULA SILVA RIVEROS (1)				
Revisión y aceptación de contrato con el Proveedor *	En curso	10/12/2019		

Acción

Ver detalles de la tarea

Abrir carpeta

En la parte derecha esta la opción de **Aceptar Propuesta** o **Crear contrapropuesta** y en la parte izquierda esta el documento para descargarlo.

Tarea de negociación Salir

Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de tareas avanzadas**. Las instrucciones para tareas adicionales se presentan a continuación.

20191026 CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS M... / [Revisión y aceptación de contrato con el...](#)

TSK2059753860 Revisión y aceptación de contrato con el Proveedor Ronda 1: Esperando respuesta(s)

Estimado proveedor, agradecemos su colaboración para la revisión del documento de contrato correspondiente al presente proceso.

Para la revisión del mismo, ingrese al link de referencia que se encuentra al final de este correo desde la opción "haga clic aquí". Una vez ingrese al sistema encontrará el documento y podrá revisarlo, si está de acuerdo con el mismo, seleccione la opción "Aceptar propuesta", de lo contrario debe seleccionar la opción "Crear contrapropuesta".

**Angie Milena Medina Rodríguez**  
Hola María Paula,

Te enviamos los contratos para que por favor los revise y los firme digitalmente. ¡Mí gracias!

Minuta (Solo lectura)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MARIA PAULA SILVA

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde todos los documentos necesarios en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

Crear contrapropuesta Aceptar propuesta

1. **Aceptar propuesta.** Clic en la opción que dice **aceptar propuesta** y después clic en **Aceptar**.

Propuesta aceptada Aceptar Cancelar

Escriba un mensaje de comentario y, si es necesario, establezca el Control de acceso para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, haga clic en **Agregar adjunto**. Para agregar una referencia a un documento que Más

Mensaje

Propuesta aceptada

2. **Crear contrapropuesta:** Clic en la opción que dice **crear contrapropuesta** > **Seleccionar archivo** y después clic en **Aceptar**.

Contrapropuesta Aceptar Cancelar

Escriba un mensaje de comentario y, si es necesario, establezca el Control de acceso para este comentario. También puede agregar documentos adjuntos para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un origen externo, haga clic en **Agregar adjunto**. Para agregar una referencia a un documento que Más

Mensaje

Contrapropuesta

Control de acceso:

Documento

Minuta

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MARIA PAULA SILVA

Adjuntar documento revisado

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado  
O suelte aquí los archivos | Ningún archivo seleccionado